

VOLGENDE VERGADERINGEN

In april is er geen vergadering. De sessie over Personenbelasting wordt georganiseerd het weekend vanaf vrijdag 11 mei. Er zijn telkens drie zittingen. Op vrijdag vanaf 14.00, op zaterdag en zondag zoals elke maand vanaf 9.30. Afspraak op vrijdag 11 mei 2007 voor Personenbelasting met als spreker de heer Paul Ballon, accountant-belastingconsulent.

Onderwerp	Datum
11-12-13 mei 2007	Personenbelasting
2 en 3 juni 2007	Fiscale bewijskracht van de boekhouding, indiciaire taxatie, taxatie bij vergelijking
16 juni 2007	Algemene Vergadering en academische zitting

VERKIEZINGEN BIBF

De verkiezingsprocedure van het BIBF werd afgesloten op 16 maart 2007. Ons raadslid Geert CLAES en ons lid Kurt WINKELMANS werden beiden verkozen tot effectief raadslid. Wij wensen hen een vruchtbaar mandaat toe en kijken uit naar het beleid dat door het BIBF zal worden gevoerd.

Wij danken onze BIBF-leden die deelgenomen hebben aan de stemming. De lijst PRO49, een alliantie tussen 10 beroepsverenigingen waaronder MAB, heeft een groot aantal mandaten bekomen. De verkiezingsuitslag is te bekijken op WWW.BIBF.BE

VERKIEZINGEN IAB

Bij het verschijnen van deze varia zullen de ingediende kandidaturen bekend zijn.

Het overlegcomité heeft er voor gekozen om twee kandidaat-voorzitters voor te stellen. Door deelname aan de algemene vergadering van 21 april kan u uw stem geven aan onze ondervoorzitter André BERT. Wij rekenen op onze IAB-leden om massaal deel te nemen aan deze algemene vergadering. Verder stelt het overlegcomité tien kandidaat-raadsleden (voor 6 mandaten) voor en twee kandidaten voor commissaris, waaronder mevrouw Marie-Thérèse SMET, raadslid van MAB. Ook voor haar rekenen wij op uw stem.

We danken u daarvoor bij voorbaat voor uw steun.

Zie ook de bijlagen bij de varia

MAB-NETWERK

MAB bereidt een netwerk voor waar de leden van MAB toegang zullen toe krijgen en waarlangs zij onder meer in contact zullen kunnen komen met elkaar. Langs deze weg zal het bestuur ook mededelingen kunnen doen aan de leden.

Om toegang te krijgen tot dit netwerk hebt u uw e-mail adres nodig. De leden die hun e-mail adres nog niet meegedeeld hebben of waarvan het recent gewijzigd is, worden verzocht dit te bezorgen via info@mab.be.

Een aantal leden (bvb van hetzelfde kantoor) hebben hetzelfde e-mail adres doorgegeven. Dit schept problemen omdat elk lid een verschillend e-mail adres moet hebben.

Wil dit nazien en uw persoonlijk e-mail adres opgeven. Het e-mail adres blijft vertrouwelijk in het netwerk. Elk lid kan iedereen bereiken zonder het e-mail adres te kennen. Dit raakt pas bekend wanneer u een ontvangen e-mail langs dezelfde weg beantwoordt.

AANGIFTE PB – AANSLAGJAAR 2007

Het aangifteformulier personenbelasting voor het Aanslagjaar 2007 – Inkomsten 2006 is op 20 maart 2007 verschenen in het Belgisch Staatsblad. Er zou een spreekverbod gelden voor leden van het kabinet en de belastingadministratie tot na de persconferentie van de minister van Financiën ongeveer half april.

Blijkbaar is er nog geen volledig duidelijkheid hoe inkomsten en uitgaven in verband met onroerende goederen moeten aangegeven worden. En het wordt bijna onmogelijk voor de burger om zijn aangifte zelf in te vullen. Wachten tot na de persconferentie en ons seminarie in mei.

De vorige jaren brachten wij u een informatieavond over 'tax-on-web' en 'venn.soc.'.

De administratie neemt aan dat de systemen nu voldoende gekend zijn zodat de informatieavonden dit jaar niet meer plaatsvinden.

ZOEKERTJES**BOEKHOUDER of een (STAGIAIR)
ACCOUNTANT (m/v)**

A.C.P. BVBA ACCOUNTANTS heeft een interessant aanbod

Bent U de dagelijkse files van en naar Brussel ook zo beu ?

Zoekt U een job naar uw maat en mogelijkheden, maar dichter bij huis in de Vlaams - Brabantse regio rond Leuven ?

Om haar groei te bestendigen is ons accountantskantoor te KESSEL - LO op zoek naar een deeltijds/volzijdse (m/v) BOEKHOUDER of een (STAGIAIR) ACCOUNTANT voor haar fiscale en accountancy activiteiten.

FUNCTIE : U staat in voor de opvolging van de volledige boekhoudkundige administratie van onze cliënten.

U stelt, na een inwerkperiode, zelfstandig tussentijdse en definitieve balansen en jaarrekeningen op, voorbereid door medewerkers of de dienst boekhouding van de cliënt.

U bereidt de rapportering aan het bestuursorgaan en de algemene vergadering van cliënt voor, doet de opvolging en het beheer van het juridisch – vennootschapsdossier.

U stelt de definitieve jaarrekening op en doet de belastingaangiften en de opvolging van de cliënten, zowel vennootschappen, rechtspersonen als bestuurders, zelfstandigen en vrije beroepen.

U onderhoudt en bestendigt het cliëntencontact.

PROFIEL : Graduaat boekhouden of hoger met een aantal jaren ervaring in een accountants en/of boekhoudkantoor of gelijkwaardig.

Grondige kennis van de BTW wetgeving, het Wetboek van Vennootschappen en de Belgische fiscaliteit.

Praktische kennis van WORD, EXCEL en enkele boekhoudprogramma's is noodzakelijk.

Zin voor initiatief, leergierig, nauwkeurig en nauwlettend, voldoende assertief, teamplayer.

Perfect zelfstandig werkend binnen een geheel van 7 gelijk functionerende collega's.

Stressbestendigheid wordt erg gewaardeerd.

AANBOD : Een boeiende en zeer gevarieerde job in een degelijke organisatie, in voortdurende ontwikkeling.

Salaris in functie en op niveau van de daadwerkelijke perspectieven.

Extra legale voordelen.

Stagemogelijkheden binnen de wettelijke instituten I.A.B. en/of B.I.B.F.

Permanente vorming volledig ten laste van de werkgever

BIJ INTERESSE : Maak uw sollicitatie met CV over aan Accountants & Consultingmaatschap Pairoux Bvba (A.C.P.) t.a.v. Willy PAIROUX Martelarenlaan 293 te

3010 LEUVEN Kessel -Lo of contacteer ons via
Tel .016/35.05.40 Fax 016/35.31.29
of info@acp-accountants.be

BOEKHOUDER (M/V)

Boekhoudkantoor te Lier zoekt voor snelle
indiensttreding:

BOEKHOUDER (M/V)

FUNCTIE : Je staat in voor de ondersteuning van de algemene boekhouding van éénmanszaken en vennootschappen.

Je houdt de kas bij, boekt aan- en verkoopfacturen en bankafschriften.

Het nakijken van de openstaande posten hoort ook bij je takenpakket.

Besprekingen en rapporteringen aan klanten..

PROFIEL : Je hebt bij voorkeur een A1/B1 diploma boekhouden of een A2 diploma in combinatie met een eerste relevante werkervaring.

U bent een dynamisch en vlot persoon, met bereidheid om in teamverband heel soepel te werken.

U kan zelfstandig werken, met zin voor orde, initiatief, beleefdheid en respect voor klant, collega en oversten.

U bent begaan in MS Office, Outlook, Excel, Word, Pdf etc.

AANBOD : Wij bieden een boeiende en afwisselende job met goede voorwaarden in een tof team. Flexibel uurrooster biedt vele mogelijkheden voor beide partijen.

GEÏNTERESSEERD?: Stuur je cv per mail naar: info@boekhoudkantoorMarien.be of per post naar Boekhoudkantoor Marien BVBA, Tav Tom Marien, Plaslaar 29, 2500 Lier

**JUNIOR ASSISTANTS / SENIORS / MANAGERS
INDIRECT TAXES****Deloitte.**

Deloitte is one of the leading companies in the world providing accounting and auditing services, management consulting and legal and tax advice. In Belgium we are the largest professional service provider. Our national offices offer services to multi-national and large organizations, public institutions and innumerable small, fast-growing companies. Thanks to a strong regional presence and our multi-disciplinary approach, we are ideally placed to meet the requirements of a whole range of small and large companies.

Within our Belgian **Tax department**, which is one of the largest in Europe, approximately 380 tax specialists

are employed in different service lines: Indirect Taxes (VAT and Customs), Corporate International Tax, and International Assignment Services. We are looking to expand our experienced junior, senior and manager tax consultant base as our department continues to grow (successful candidates starting in the shortest delay).

**junior ASSISTANTS / SENIORS / MANAGERS
INDIRECT TAXES**

Your division

The service line Indirect Taxes (VAT & Customs) provides companies and public bodies with support and advice, on a worldwide basis, in respect of any VAT/Customs problem. This includes for instance VAT/Customs optimization of commercial transactions, advice and assistance regarding applications for VAT/duty refunds, VAT representation, advice regarding customs and excise duty procedures, and many more.

Our clients are situated in all economic sectors, public administrations and non-profit organizations.

Next to the Indirect Tax service line we have established Deloitte's European Compliance Centre which currently serves about 50 global organizations which centralize functions via Shared Service Centres. We assist with the full scope of these groups' tax and statutory account compliance needs. Our main activities are: outsourcing compliance, tax assistance during the set-up of the shared service centre, and the tax enabling of the ERP systems

Your profile

- You have degree accountancy-tax (A2/A1)
- You are able to communicate fluently in Dutch, French and English
- You have a great sense of accuracy and you are result oriented.
- You are team oriented, enthusiastic and flexible.
- You have a good knowledge of MS Office

We offer you

- Thanks to intensive training, you will get to know the company and your colleagues quickly. You will continue to expand your knowledge through on-the-job training, coaching and specialized courses.
- Deloitte also provides the opportunity for you to obtain the qualification of Tax Consultant through the Institute of Public Accountants and Tax Consultants.
- We offer you a varied job with considerable advantages, significant career opportunities and a working environment where personal development is encouraged.

- An excellent salary and benefits package (including a company car).

Interested

You can apply online and find more about our activities on <http://careers.deloitte.com>. For more information, call our career line 0800/24.250. Reference to be mentioned = MAB/BHK/2007.

AUDIT MEDEWERKER GEZOCHT

Luk Ostyn Burg, BVBA Bedrijfsrevisor te Leuven werft voor onmiddellijke indiensttreding aan:

Auditmedewerker

FUNCTIE :

- het uitvoeren van controle-werkzaamheden in commissarismandaten
- controle en rapportering bij eenmalige controle-opdrachten (inbreng in natura, quasi-inbreng, omzetting, due diligence,...)
- administratie en beheer van commissarisdossiers
- adviesverlening aan klanten

PROFIEL :

- universitair diploma / hoger onderwijs in economie, boekhouding en / of financiën
- minstens enkele jaren ervaring in audit en / of accountancy
- U kan zelfstandig en nauwkeurig werken
- sterk analytisch en cijfermatig inzicht
- full-time of part-time tewerkstelling

AANBOD :

- mogelijkheid om toe te treden als stagiair bedrijfsrevisor
- onze werkzaamheden situeren zich voornamelijk nationaal bij een divers klantenbestand.

INTERESSE?: Stuur uw CV naar Luk Ostyn, Karel van Lotharingenstraat 23 - 3000 Leuven

Fax: 016/31 64 09 - e-mail: lo@cdo-audit.be

De ALGEMENE VERGADERING van het IAB**op zaterdag 21 april 2007****VOOR ALLE DEELNEMERS:****VERGEET UW MAGNETISCHE IAB-LIDKAART EN UW IDENTITEITSKAART NIET!****VOOR DE LEDEN DIE MEERIJDEN MET DE AUTOBUS:**

Samenkomst in het **ELEWIJT CENTER**, Tervuursesteenweg 564 te 1982 Elewijt **vanaf 7h15**, waar een ontbijt aangeboden wordt. De bus vertrekt **om 8 h stipt**.

Wie met de wagen gaat, kan ook deelnemen aan het ontbijt mits inschrijving (zie formulier).

VOOR DE VOLMACHTEN: ZIE DE VARIA**STAGIAIRS:**

Ook de stagiairs zijn uitgenodigd voor de Algemene Vergadering (zonder stemrecht).

Zij kunnen natuurlijk ook mee met de bus. Gelieve dan wel bijgevoegd formulier af te geven

ALGEMENE VERGADERING van het IAB**op zaterdag 21 APRIL 2007**

Ondergetekende: Naam

 Voornaam

 MAB nr

 IAB nr

- zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten en
- rijdt mee met de autobus van MAB
 - gaat met eigen vervoer.
 - neemt deel aan het ontbijt .
 - en wil volmachten op zijn/haar naam nemen.
- kan niet deelnemen aan de Algemene Vergadering IAB, maar zal de origineel ondertekende volmacht bezorgen aan het secretariaat (uiterlijk 10 april 2007) of tijdig versturen (uiterlijk 6 april 2007 toekomen) naar:

Secretariaat MAB, Ambroossteenweg 1, 1981 Hofstade

Datum

Handtekening

Dit formulier kan ook **gefaxt** worden op het nr **015/62.18.48**. De **originele volmacht** zelf moet echter **ook afgegeven of opgestuurd** worden, want dit **origineel** moet door ons tijdig overgemaakt worden aan het Instituut (zie toelichting).

(: aankruisen wat van toepassing is)