

MAB BEROEPSVERENIGING

Einde februari gaan we kijken naar de administratieve organisatie en de interne controle; spreker is de heer Florent Keulemans die jarenlang ervaring heeft in interne audit en ook regelmatig spreekbeurten verzorgt voor de UAMS en andere organisaties.

Agenda 2009-2010

Datum	Onderwerp
27 en 28 februari	Administratieve organisatie en Interne controle
27 en 28 maart	Interne meerwaarden en partiële splitsing
7,8 en 9 mei	Venootschapsbelasting
28, 29 en 30 mei	Personenbelasting
19 juni	Algemene vergadering

Attesten

De attesten voor de periode september 2009- december 2009 zijn einde december verzonden. Wie het attest niet heeft ontvangen, graag een seintje via info@mab.be

Lidgeld

Enkele dagen geleden is de vraag tot betaling van het lidgeld voor 2010 (180,00 Euro) verzonden naar al onze leden. Wie het niet zou hebben ontvangen, graag een mailtje naar info@mab.be of telefonisch op 015 62 31 10 op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag tussen 0930 en 12.30.

Speciale sessies voor stagiairs

Dit weekend hebben we de eerste sessie voor stagiairs. Oefeningen op financiële analyse.

Graag tijdig inschrijven daarvoor, door uw naam en komst te melden op het intranet of door een mail te sturen naar info@mab.be

Datum	Onderwerp
30 januari 2010	Financiële analyse
27 februari 2010	Personenbelasting
27 maart 2010	Interne controle
8 mei 2010	Regionale, registratie en successiefiscaliteit

NIEUW REGELING ATTESTEN MAB IN 2010

Vandaag hebben we het eerste weekendseminarie waarbij de attesten tijdens de sessie zelf worden afgestempeld. NIET VERGETEN je stempel te vragen.

Wie tijdens de pauze vertrekt kan het attest laten afstempelen voor het eerste gedeelte van de cursus.

ZOEKERTJES

Werknemers gezocht: Meer hierover op het MAB intranet.

Job	Bedrijf	en e-mail
Stagiair-boekhouder / accountant	De Blay J. & C° Accountants & Belasting - consulenten	jos@deblaytax.be
Ervaren boekhouder (Ref. 10004a)	Fluxys	jobs@fluxys.com
Boekhouder (Ref. 09121a)	Fluxys	jobs@fluxys.com
Dossierbeheerder	Schets J. VOF	Joost@Schets.eu
Dossier-verantwoordelijke	TAC BVBA	guy@tacbvba.be
Senior dossierbeheerder	De Graef, Van Hooydonck Accountancy bvba	info@dgvh.be
Lesgever Audit	CVO technische Scholen Mechelen	fonny.vanoerle@cvotsm.be
Accountant	BVBA AND3 Accountants en Belasting-consulenten	info@and3.be
SAP Program management officer	FOD B&B	ludo.goubert@budget.fed.be
Senior Accountant-Belastingconsulent - dossierbeheerder	Vanhuynegem Associates bvba	apersconsulting@pandora.be
Junior Accountant	Vanhuynegem Associates bvba	apersconsulting@pandora.be
Dossierbeheerder	Solid Bookings bvba	solid.bookings@skynet.be
GL Accountant	Edialux	bart_geeraerts@yahoo.com
Dossierbeheerder	Coone & Partners Accountants & Belastingadviseurs	danny.coone@coone-accountants.be
Dossierbeheerder	Paraccount	bert.pardon@paraccount.be
Boekhouder of accountant / dossierbeheerder	Van de vyver, De Bock & C°	yvan.debock@telenet.be
Dossierbeheerder (m/v)	Van den wijngaert & partners Accountants – belasting consulenten	Algemeen @vandenwijngaert.be

NIEUWE REGELING ATTESTEN MAB IN 2010

Net als alle andere beroepsverenigingen-vormingsoperatoren streeft MAB ernaar aan de leden van de instituten en hun medewerkers een gedegen permanente vorming te geven. Enerzijds veronderstelt dat de organisatie van een kwalitatief hoogstaand programma in een comfortabele omgeving, op het moment dat de leden er tijd voor kunnen maken. Anderzijds veronderstelt het aandachtige luisteraars die bereid zijn door het bijwonen van de vorming zich professioneel te verbeteren.

Het leidt geen twijfel dat veel leden van de instituten en hun medewerkers daar ernstig werk van maken. Nochtans merken we ook in onze omgeving dat niet iedereen altijd de tijd kan maken om een ganse sessie aanwezig te blijven of zelfs maar een gedeelte bij te wonen. MAB heeft daar tot heden geen punt van gemaakt. Met onze collega's beroepsverenigingen-vormingsoperatoren zijn we echter de mening toegedaan dat een sterkere aanwezigheid op de seminars, de kwaliteit van de beroepsbeoefenaar zal verbeteren. We hebben dan ook niet getwijfeld het kwaliteitscharter, waarvan u hiernaast een kopie vindt, te ondertekenen en mee te werken aan een beter toezicht. Dit willen we echter doen binnen de doelstellingen van MAB: goedkoop en efficiënt.

Werkwijze vanaf januari

We behouden het inchecken; het inchecken biedt ons immers de mogelijkheid, te controleren of er wel degelijk betaald is voor de opleiding en we kunnen er de nodig statistieken uit putten voor een goede werking.

Het attest ontvangt u bij het begin van de vergadering met de documentatie. U vult op het attest dadelijk uw naam in. Wanneer u de vergadering verlaat, dan biedt u het attest aan bij de MAB -afgevaardigde. MAB stempelt het attest af en vermeldt de uren vorming die u hebt bijgewoond.

Bij het vertrek bij het einde van het seminarie zullen we zorgen dat er steeds een viertal MAB-mensen klaar zijn om alles vlot te kunnen verwerken.

U bewaart zelf de attesten per vergadering voor het indienen of rechtvaardigen van uw verslag.

Verbetering van de dienstverlening

Seminaries op vrijdagmiddag vanaf mei 2010

Meer dan wie ook beseft het bestuur van MAB dat de organisatie van de seminars tijdens het weekend, op een locatie die makkelijk toegankelijk is met de wagen, een troef is bij het organiseren van de cursussen. We merken echter dat er regelmatig meer mensen komen dan we in de zaal kunnen plaatsen. We merken ook duidelijk dat er een verschuiving is van zondag naar zaterdag en dat er meer mensen ook op vrijdag komen wanneer we dan een seminarie organiseren. Het is dan ook onze bedoeling om in de toekomst meer seminars op vrijdag te verzorgen. Naast de seminars van de maand mei over personenbelasting en vennootschapsbelasting gaan we de seminars vanaf september 2010 ook op vrijdagmiddag organiseren.

Impact op het budget en het lidgeld

De cijferaar in elk van ons zal intussen begrepen hebben dat dit alles ook een impact zal hebben op het budget van MAB. Dat hebben we becijferd. We komen tot de conclusie dat de voornaamste kostenpost het organiseren van bijkomende seminars op vrijdag zal zijn evenals het aanbieden van een drankje tijdens de pauze aan iedere aanwezige. De meerprijs daaraan verbonden is op enkele eurocenten na 20.00 Euro per lid. De raad zal dan ook voorstellen om het lidgeld in eerste instantie te verhogen tot 180.00 Euro voor tien sessies van 3 uren, aangevuld met de vier oefensessies voor stagiairs. We zijn ervan overtuigd dat we daarmee nog steeds een mooi aanbod hebben naar onze leden toe. In januari zal u dan ook de vraag ontvangen het lidgeld ter waarde van 180,00 Euro te voldoen.

KWALITEITSCHARTER VOOR DE BEROEPS-VERENIGINGEN - VORMINGSOPERATOREN

In uitvoering van diverse gesprekken gevoerd door de Nederlandstalige en Franstalige beroepsverenigingen, die op 4 juli 2009 uitmondden in een principiële overeenkomst, werden volgende doelstellingen weerhouden:

- De onderrichtingen van IFAC inzake de permanente vorming, die door de diverse Instituten in een norm werden omgezet, zijn een wezenlijke voorwaarde om de beroepsbekwaamheid van hun leden in stand te houden en te verbeteren.
- Er dient gestreefd naar een praktische uniformiteit inzake de controle op een betere opvolging van de permanente opleiding van de deelnemers aan de diverse opleidingen;
- Het zou wenselijk zijn dat ook de andere vormingsoperatoren (niet-beroepsverenigingen), dezelfde in dit Charter beschreven principes zouden opvolgen;

De algemene principes van dit Charter zijn de volgende:

- Elke beroepsvereniging-vormingsoperator behoudt zich het recht voor om de werkelijke aanwezigheidsuren van deelnemers aan hun opleidingen te controleren en te bevestigen. Dit kan onder andere op basis van een registratie bij het begin en einde van elke opleidingsessie, georganiseerd volgens de eigen inzichten van elke beroepsvereniging-vormingsoperator ;
- Elke beroepsvereniging-vormingsoperator verbindt zich ertoe de aanwezigheidsattesten enkel op naam uit te reiken;
- Elke beroepsvereniging-vormingsoperator zal zijn aanwezigheidsattest qua vorm en inhoud uniformiseren. Zo zal het naast de identiteit van de operator en de deelnemer, het onderwerp, datum en duurtijd van de sessie en het door het IAB of het door de andere Instituten aan de beroepsvereniging-vormingsoperator toegekende nummer vermelden;
- Elke beroepsvereniging-vormingsoperator zal nooit geldige aanwezigheidsattesten bij het begin van de opleiding uitreiken, maar slechts na afloop, hetzij bij het einde van de opleiding, cyclus of jaar;
- Elke beroepsvereniging-vormingsoperator kan zich vrij organiseren om de voorschriften van dit Charter op te volgen.

Onderhavig kwaliteitscharter is bindend voor de ondertekenende beroepsverenigingen-vormingsoperatoren in zover alle erop vermelde beroepsverenigingen dit charter ondertekend hebben.

OEFENINGEN OP BELASTINGEN

INSCHRIJVINGSFORMULIER OEFENAVONDEN

Lidnummer MAB:

Naam

Voornaam

Rubrieken in te vullen door niet leden:

Straat

Postcode en gemeente

e-mail

telefoonnummer

Schrijft zich in voor de volgende een of twee van de drie oefenavonden en betaalt op bankrekening 113-1580004-23 van MAB Opleiding vzw:			
<input type="checkbox"/>	Oefeningen Vennootschapsbelasting op donderdag 20 mei 2010	100,00 Euro+21%BTW	
<input type="checkbox"/>	Oefeningen Personenbelasting op donderdag 3 juni 2010	100,00 Euro+21%BTW	
		Totaal te betalen	

De factuur is te bezorgen aan:

Bedrijfsnaam

Straat en nummer

Postcode

Gemeente

BTW nummer:

Datum

Handtekening

Datum

Donderdag 20 mei 2010 Vennootschapsbelasting

Donderdag 3 juni 2010 Personenbelasting

Elke sessie loopt van 18:30 h tot 22:00 h

Bij elke sessie is een maaltijd en een koffiepauze inbegrepen. Toegang vanaf 17:30 h.

Sprekers: Vennootschapsbelasting: Patrick Vanderperre
Personenbelasting: Geert Wittemans

Permanente vorming

Een aanwezigheidsattest wordt afgeleverd na beëindiging van de cursus op basis van de werkelijke aanwezigheid.

Maximaal 3,5 h permanente vorming per sessie

Prijs

Prijs: € 100,00 + 21 % BTW = € 121,00

vooraf te betalen voor de individuele sessies waarvoor men inschrijft.

De betaling op bankrekening 113-1580004-23 dient onmiddellijk te gebeuren bij inschrijving. Een factuur wordt opgemaakt na betaling.

Coördinaten

ELEWIJT CENTER Tervuursesteenweg, 564 te 1982 ELEWIJT
(Plan: www.elewijtcenter.be - info liggingplan)

Inhoud en benadering

Elke reeks oefeningen is erop gericht de MAB weekend- seminars over dezelfde onderwerpen aan te vullen met een praktische benadering van een aantal sleutelgebieden. De benadering is praktisch aan de hand van gevallenstudies.

MAB - OPLEIDING VZW
Ambroossteenweg, 1
1981 Hofstade
Tel: 015 62 31 10
Fax: 015 62 18 48



B.T.W. : 461.073.860
Bank : 113 1580004 23
www.mab.be
Email : info@mab.be

BTW update

Datum

Dinsdag 9 februari 2010
Een sessie van 14h00 tot 17h00

Spreker

Jurgen Opreel

Permanente vorming

Maximaal 3u permanente vorming

Een aanwezigheidsattest wordt afgeleverd na beëindiging van de cursus op basis van de werkelijke aanwezigheid.

Coördinatoren

ELEWIJTCENTER
Tervuursesteenweg, 564
1982 ELEWIJTCENTER
Plan: www.elewijtcener.be – info liggingplan

EXTRA SESSIE

REALIA

Prijs: € 50,00 + 21 % BTW = € 60,50 vooraf te betalen

De betaling op bankrekening 113-1580004-23 dient onmiddellijk te gebeuren bij inschrijving. Een factuur wordt opgemaakt na betaling. Er hoort GEEN maaltijd bij dit seminarie.

Inhoud

De cursus is gericht op de dagelijkse praktijk van de bedrijfsrevisor, de accountant, de belastingconsulent, en de erkende boekhouder op het gebied van BTW en voornamelijk omtrent wat er rond de VAT-package dient te gebeuren
Het doel van het seminarie is ook de medewerkers van de beroepsbeoefenaars de noodzakelijke kennis bij te brengen om hun taken naar behoren te vervullen.

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Lidnummer MAB

Naam:

:

Voornaam:

Rubrieken in te vullen door niet leden:

Straat:

Postcode en gemeente:

e-mail:

telefoonnummer:

Schrijft zich in voor de update BTW en stort 60,50 Euro inclusief BTW op bankrekening 113-1580004-23 van MAB Opleiding vzw.

De factuur is te bezorgen aan

Bedrijfsnaam:

Straat en nummer:

Postcode :

Gemeente:

BTW nummer:

Datum

Handtekening